

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Indirizzo
Cellulare
Mail
PEC

SIMONA ANDREOLLI

10100 1963
Via G. Bruno 10124 Alessandria (AL)
011 21401000
simona.andreolli@antincendio.it
simona.andreolli@pec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione

- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione

- Qualifica conseguita

Istituto Leonardo Da Vinci di Alessandria
Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale ed Informatico

Università degli studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro – facoltà di Giurisprudenza – corso triennale scienze giuridiche
Laurea Triennale in giurisprudenza

Università degli studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro – facoltà di Giurisprudenza – corso magistrale scienze giuridiche
Laurea Specialistica in giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Da Settembre 2002 a Giugno 2004

Piemontese Antincendio S.r.l. – Via G. Bruno Alessandria (AL)
Società specializzata nel settore Antincendio/Antinfortunistica, manutenzione presidi antincendio

Impiegata

Gestione attività contabile ed amministrativa aziendale, contatti con clienti e fornitori, organizzazione attività dei tecnici

Da Luglio 2004 a Febbraio 2010

Antincendio Srl – Corso Aldo Porro, Fubine (AL)
Società specializzata nel settore Antincendio/Antinfortunistica, manutenzione presidi antincendio

Impiegata

CURRICULUM VITAE

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo Datore di Lavoro

- Tipo di azienda o settore

Gestione attività contabile ed amministrativa aziendale, contatti con clienti e fornitori, organizzazione attività dei tecnici

Da Luglio 2004 ad Agosto 2013

Global Service Antincendio Srl – S.da Provinciale Pavia
Alessandria (AL)

Società specializzata nel settore Antincendio/Antinfortunistica
manutenzione presidi antincendio

Impiegata

Gestione attività contabile ed amministrativa aziendale, contatti con clienti e fornitori, organizzazione attività dei tecnici

Da Febbraio 2013 a Dicembre 2015

Avv. Giuseppe Alvigini – Corso Leoniero 60, Tortona (AL)
Studio Legale

Praticante Avvocato

Iscritta al registro dell'Ordine degli Avvocati Praticanti di
Tortona (ora Ordine di Alessandria) in data 28.02.2013

Abilitata al patrocinio in data 06.03.2014

Da Gennaio 2016 ad Ottobre 2017

Avv. Maurizio Torlasco – Via Rovereto 19, Tortona (AL)
Studio Legale

Praticante Avvocato Abilitata al Patrocinio

Gestione pratiche legali civili, adempimenti di studio vari

Da Ottobre 2016 a Giugno 2018

Avv. Angela Maria Perri – Via Del Lavoro 43, Asti (AT)
Studio legale

Praticante Avvocato Abilitata al Patrocinio

Gestione pratiche legali civili e penali, adempimenti di studio
vari

Da Settembre 2018 a Dicembre 2019

Italsicurezza Snc – Corso Saracco 5/3, Ovada (AL)
Azienda specializzata in sicurezza ed igiene sul lavoro

Formatrice

Corsi di formazione per la sicurezza ed igiene sui luoghi di
lavoro

Da Gennaio 2020 a tutt'oggi

De.An Antincendio di Eugenio Andreolli (da gennaio 2022
Dean Antincendio Srls)- Borgo Città Nuova 41, Alessandria
(AL)

Società specializzata nel settore Antincendio/Antinfortunistica,
manutenzione presidi antincendio, formazione sicurezza ed
igiene sui luoghi di lavoro

CURRICULUM VITAE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatrice
Corsi di formazione per la sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, redazione Documenti per sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.
Nel 2022 abilitazione RSPP (Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione) Esterno

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Oltre all'esperienza da segretaria ed all'abilitazione alla Pratica Forense, ho ottenuto anche l'abilitazione di tecnico formatore in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro. Tale materia è sempre stata di mio interesse poichè parte importante ed integrante delle normative alla base dei lavori svolti presso le aziende specializzate in antincendio ed antinfortunistica. E' stata, altresì, oggetto della tesi di laurea magistrale della facoltà di giurisprudenza, in materia penale. Mi piace interagire con le persone e, grazie all'attività di formatrice, ho sviluppato buone capacità relazionali. Ho, inoltre, acquisito buone capacità di gestire situazioni in cui è importante lavorare "in squadra". Mi ritengo determinata, socievole, sincera, molto diretta, responsabile e paziente, qualità a mio avviso essenziali nel lavoro che svolgo.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho maturato la capacità di organizzare in modo efficiente non solo il mio lavoro, ma anche quello del datore di lavoro e del team. Con l'attività legale, in particolare, ho acquisito capacità di gestire problematiche anche gravi ed urgenti. Ritengo fondamentale riuscire a coordinare con precisione l'organizzazione del proprio lavoro e quello del datore di lavoro/collaboratori, al fine di rendere il più efficiente possibile l'attività lavorativa e migliorare, di conseguenza, il servizio prestato al Cliente.

CURRICULUM VITAE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare: Word, Excel, Power Point. Utilizzo quotidianamente la rete internet.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Appassionata di animali, viaggi e fotografia

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)- Automunita

Andreolli Simona

